

Zotero 6.0 : Logiciel libre de gestion de références bibliographiques

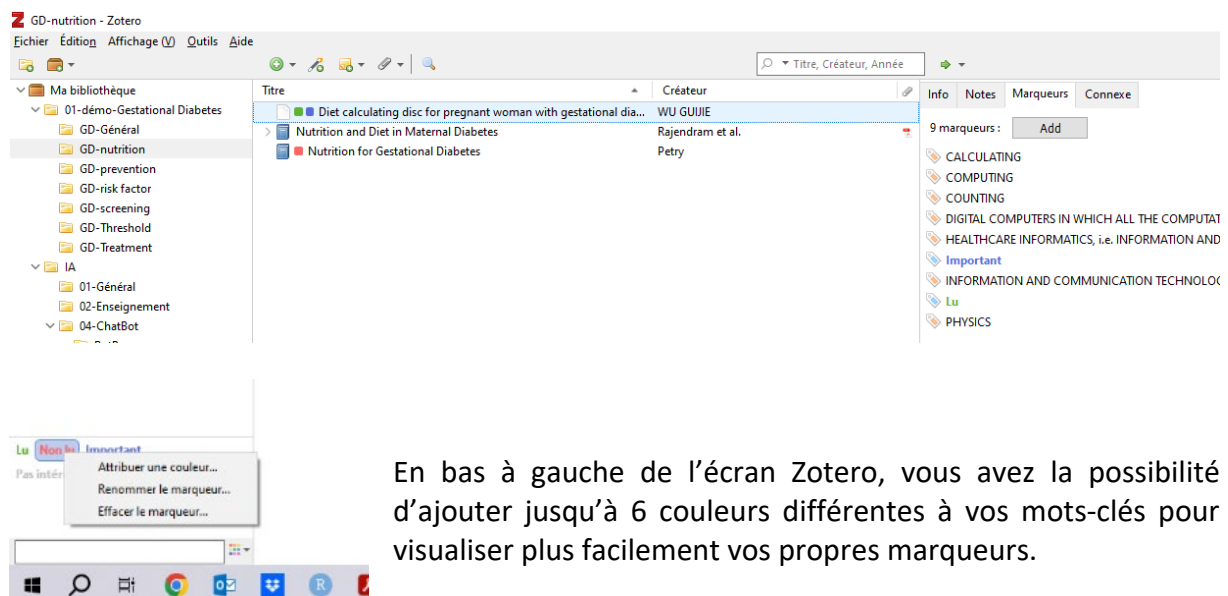
Au besoin, rendez-vous sur la page Zotero #1 Organiser ses références en collections et sous-collections, ULiège Library : https://youtu.be/bF42JgLt2yM?si=NGMvvggejgy_EKbPt

Exercice 4 – Organiser pour mieux retrouver ses références dans Zotero

1. Créer une arborescence et des « tags » ou « marqueurs »

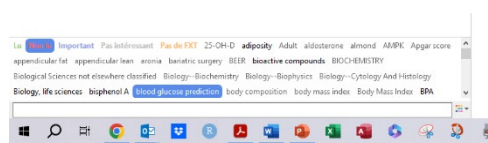
Il est préférable d'organiser sa bibliothèque selon une arborescence qui va vous permettre de retrouver facilement vos documents. Vous pouvez placer un document dans plusieurs répertoires mais il n'existe qu'une seule copie du document dans la bibliothèque.

Créez votre arborescence et classez-y vos documents (glisser-déposer). Ensuite, sélectionnez la section « marqueurs » qui va permettre d'ajouter des facettes à votre arborescence. Certains mots-clés sont ajoutés automatiquement lors du téléchargement de la notice mais vous pouvez en ajouter vous-mêmes. Par exemple, pour identifier les documents « lus » et « non lus » ou ceux qui vous semblent être plus importants que d'autres.



En bas à gauche de l'écran Zotero, vous avez la possibilité d'ajouter jusqu'à 6 couleurs différentes à vos mots-clés pour visualiser plus facilement vos propres marqueurs.

Ajoutez quelques marqueurs et faites une sélection des documents qui possèdent ce marqueur, par exemple « Non Lu ». Il suffit de se mettre dans le répertoire sur lequel on veut que la recherche porte et cliquer sur le marqueur.



Vous pouvez rechercher une notice en affichant les mots-clés ajoutés automatiquement à cette notice lors du téléchargement.

2. Créer des notes de lecture ou des commentaires

Pour plus d'information, consultez « Produire des bibliographies commentées et annotées avec Zotero – Le blog Zotero francophone (hypotheses.org) » pour plus de détails.

<https://zotero.hypotheses.org/3556>

Dans votre bibliothèque Zotero, en cliquant sur le fichier pdf associé à une référence, vous accédez à l'éditeur de pdf de Zotero qui va vous permettre de surligner un passage en différentes couleurs ou ajouter des commentaires ou notes de lecture.

The screenshot shows the Zotero PDF editor interface. The main window displays a document titled "Diversification and cu...". The document content includes a figure with four diagrams (a, b, c, d) illustrating the manufacture of pandanus tools. The text discusses the principal manufacture technique for each design, mentioning a basic cut and rip, a narrow tool, and a three-step tool. The text also mentions that social transmission is the only known transmission mechanism associated with both diversification and cumulative change in tool design.

Annotations (3/17/2022, 11:14:20 AM)

(Hunt and Gray, 2003, p. 868)

"A crow making a basic cut and rip with the bill on the left edge of a section of pandanus leaf with an action that could be similar to that used in leaf ripping. The ripped strip is held between the bird's mandibles. The bill tip is level with the rip and only the left side of the bill, in this case, makes the short cut in from the leaf edge!"

"Social transmission is the only known transmission mechanism associated with both diversification and cumulative change in tool design. Cumulative tool evolution by social learning requires cognitive and behavioural skills that enable the development and high-fidelity transfer of distinct designs (Heyes 1993; Tomasello et al. 1993). Social learning is not required for tool use in woodpecker finches *Coccothraupis palliata*, but seems to depend on a special learning disposition that involves trial-and-error experience during a sensitive period in early development (Tebbich et al. 2001). Acquisition of tool skills by chimpanzees also seems to involve mainly individual trial-and-error, combined with simpler social learning mechanisms such as 'stimulus enhancement' and 'emulation learning' (Paquette 1992; Nagel et al. 1993; Tomasello 1996; Tomasello & Call 1997; Celli et al. 2001). These methods of obtaining tool knowledge do not allow the finished design of tools to be transferred with high fidelity between individuals, and therefore would prevent any cumulative change from occurring in chimpanzee and finch tools.

(Image tirée de la documentation sur le site www.zotero.org)

Ensuite, vous pouvez exporter ces passages surlignés pour vous rappeler ultérieurement des points importants lus pour commencer un résumé de ce document dans la section note de Zotero.

The screenshot shows the Zotero PDF editor interface. The main window displays a document titled "Titre, Créateur, Année". The document content includes a list of references and a list of annotations. The context menu is open, showing options for adding a note, adding a piece, opening the PDF, and other actions.

Annotations (06/09/2023 à 15:31:24)

Ajouter une note

Ajouter une pièce jointe

Ajouter à une collection

Retirer le document de la collection...

Dupliquer le document

Mettre le document à la corbeille...

Exporter le document...

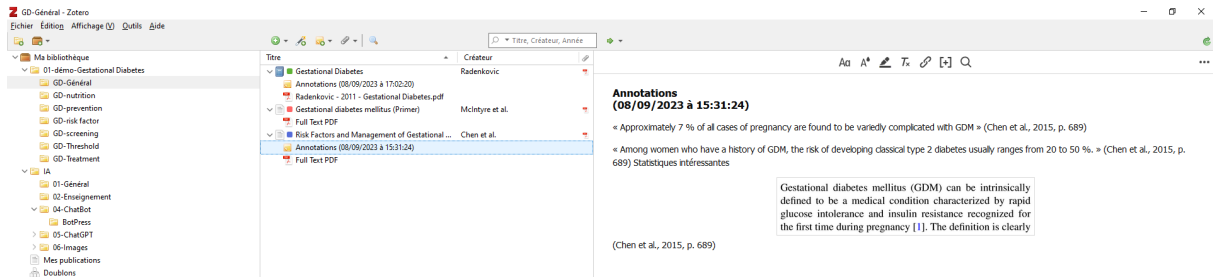
Créer une bibliographie à partir du document...

Établir un rapport à partir du document...

Pour ce faire, il faut se positionner sur la référence et un clic droit de la souris fera apparaître un nouveau menu.

Dans ce menu, sélectionnez « ajoutez une note depuis les annotations »

Comme résultat vous aurez un document qui regroupera toutes les parties de texte que vous aurez soulignées et les commentaires que vous aurez rédigés sur votre document pdf qui viendront s'ajouter dans l'onglet note de votre référence.



Ensuite vous pourrez en tirer un rapport qui reprendra les informations de la notice et les notes et annotations ajoutées. Cela peut être intéressant lors d'un travail de groupe où l'on se partage le travail de lecture.

3. Utilisez les fonctionnalités de la recherche avancée

Exercez-vous à faire des recherches sur les documents sauvegardés via l'onglet recherche avancée.

