

BIENVENUE !

La salle de lecture est ouverte du
Lundi au vendredi de 9 à 18h

COMMENT UTILISER CET ESPACE ?

1

ACCÈS

- pour tous les usagers.ères/lecteurs.rices en ordre d'inscription
- interdiction de boire/manger/fumer
- espace de travail : GSM en silencieux

PRESENTATION/INSCRIPTION

- présenter votre carte d'étudiant.e ou lecteur.rice au responsable de salle
- inscription au comptoir S&SAME de la BSH si nécessaire (bât. NB)

2

3

OBJETS PERMIS/PAS PERMIS

- utiliser les casiers à disposition pour ranger vos effets personnels (sac, trousse, parapluie...)
- autorisés sur table : feuilles volantes et crayon, PC (sans housse), appareil photo **UNIQUEMENT**

COMMUNICATION DES DOCUMENTS

- autorisation de consultation sur avis de l'archiviste et équipe du service
- livres : demande via Cible+
- archives : demande à archives@ulb.be

4

5

MANIPULATION DES DOCUMENTS

- les archives ne peuvent pas quitter la salle !
- manipuler les documents avec soin
- respecter l'état originel et le classement interne : ne pas mélanger les documents !

REPRODUCTION

- livres : photo pour usage personnel
- archives : photo autorisée si usage personnel **UNIQUEMENT**
- si publication : numérisation par nos soins

6

7

PLUS D'INFO ?

- bib.ulb.be/fr/bibliotheques/archives
- contact : archives@ulb.be
- le/la responsable de salle et l'équipe est à votre disposition

Merci pour votre collaboration